



MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE
COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA"
MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Ploiești, str. Bobâlna nr.44
tel/fax: 0244-525786
e-mail: licartph@yahoo.com

PROCEDURA
PRIVIND ELABORAREA OFERTEI ȘCOLII ȘI STABILIREA
DISCIPLINELOR OPȚIONALE

COD: P.O. A 055 - AME

Ediția: I

Colegiul de Artă „Carmen Sylva” Ploiești	Procedura de lucru: Procedura privind elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale	Pagina 1 din 4
Liceu vocațional	Cod document:	Versiunea: 01

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Data	Decembrie, 2015	Semnătura
Elaborat	Juravle Gabriela	
Verificat	Florescu Anca	
Aprobat	Rădulescu Rodica	

2 .Situția edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	X	X	2.12.2015

2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Editia II			

3. SCOPUL

- Această procedură documentează modul în care se planifică și se selectează curriculum la decizia școlii la Colegiul de Artă „Carmen Sylva”, Ploiești

4. DOMENIUL DE APLICARE

- Procedura se aplică tuturor claselor.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.*- Ordinul 5115/2014.
- *Regulamentul privind organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar de artă.*- Ordinul 5569/2011.
- *Legea educației 1/2011.*

6. CONȚINUTUL PRODCEBURII

ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU CURRICULUM

Comisia pentru curriculum scolar formata din 5 membri cu urmatoarele atributii:

- realizarea ofertei educationale a scolii
- aplicarea metodologiei activitatii de consiliere si orientare
- sondarea si analiza opiniei elevilor cu privire la realizarea orelor din CDȘ din anul trecut si propunerea de noi discipline sau teme pentru oferta curriculara pentru anul scolar urmator care să corespundă și solicitărilor elevilor
- elaborarea calendarului de prezentare a ofertei școlii și de aprobare a disciplinelor opționale pentru anul școlar următor
- elaborarea proiectului pentru curriculum
- sprijinirea cadrelor didactice în vederea elaborării programelor școlare de CDȘ și realizarea acestora
- organizarea unor expozitii, programe artistice, activitati sportive, concursuri pe discipline, pe ani de studii, etc, care sa evidentieze deprinderile elevilor in cadrul programului scolar.

Responsabilitățile propunătorului de opțional

Fiecare propunător al unei discipline opționale trebuie:

a) să elaboreze schema de documentație pe baza căreia va concepe și apoi va susține proiectul de opțional, la nivel de catedră, consiliu profesoral și consiliu de administrație, pentru avizare după următorul model:

1. Alegerea denumirii (titlului) disciplinei opționale

2. Stabilirea tipului de opțional

Tipurile de opțional la liceu sunt prevăzute în OMEC nr. 3670 din 17.04.2001 si OMEC nr. 5723 din 23.12.2003, iar reglementările în vigoare menționează următoarele tipuri de opționale:

- **opțional de aprofundare;**
- **opțional de extindere;**

- **opțional ca disciplină nouă;**
- **opțional integrat.**

Opționalul de aprofundare este acel tip de CDS derivat dintr-o disciplină studiată în TC (trunchi comun), care urmărește aprofundarea obiectivelor/competențelor din curriculum prin noi unități de învățare.

Opționalul de extindere este acel tip de CDS derivat dintr-o disciplină studiată în TC, care urmărește extinderea competențelor specifice și noilor conținuturi. *Opționalul ca disciplină nouă* introduce noi obiecte de studiu, în afara acelor prevăzute în TC la un anumit profil și specializare, sau teme noi, care nu se regăsesc în programele naționale.

Opționalul integrat introduce ca obiecte de studiu noi discipline structurate în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare. Pentru notarea în catalog a tipului de opțional aprofundare se folosește aceeași rubrică din catalog cu disciplina sursă, iar pentru celelalte tipuri de opțional se formează o rubrică nouă în catalog.

3. Încadrarea opționalului în aria curriculară și ciclul curricular

4. Stabilirea duratei disciplinei opționale (semestrial, anual, pe ciclu curricular)

5. Identificarea resurselor școlii (materiale și umane)

6. Stabilirea locului și modului de desfășurare (sală de clasă, zi, oră; clasă/grupe)

b) să redacteze programa, planificarea și suportul de curs. Suportul de curs va trebui realizat în anul școlar anterior începerii predării și este obligatoriu.

c) Să promoveze opționalul la clase;

Atribuțiile colectivelor de catedră:

- Propunerile pentru disciplinele opționale, din CDS vor fi discutate în colectivele de catedră, care vor stabili: natura opționalului, perioada pentru care este prevăzut și dacă este cazul, programa disciplinei respective;

- Programele orientative pentru disciplinele opționale pot fi propuse de Ministerul Educației Naționale și/sau de colectivele de catedră din școli.

- responsabilul comisiei metodice va aviza opționalul, inclusiv oportunitatea acestuia.

Atribuțiile Consiliilor profesoriale:

- Propunerile colectivelor de catedră privind disciplinele opționale se vor discuta în Consiliile profesoriale, care vor stabili prin vot disciplinele opționale ce vor figura în Oferta școlii precum și durata lor.

Atribuțiile Consiliului de administrație:

- Programele pentru disciplinele din CDS alcătuite în școală vor fi avizate de Consiliul de Administrație al școlii și aprobate de Inspectoratul școlar județean. –

- Vor fi alese acele opționale care pot fi realizate în condiții de maximă calitate.

Atribuțiile Inspectoratelor școlare județene

- Aprobarea programelor școlare pentru disciplinele din CDS se face pentru fiecare an școlar până la finalul anului școlar precedent.

- După aprobarea lor, programele devin document oficial și sunt obligatorii, respectarea și realizarea lor integrală fiind subiect al inspecției școlare.

CALENDARUL DISCIPLINELOR OPȚIONALE

Termene/ Demersuri

24 Ianuarie- 15 martie

- Demararea prezentării Ofertei scolii, pentru anul următor;
- Titlul opționalului se alege din lista oferită de MEN spre consultare sau se propun propriile opționale, de către propunătorii (profesorii/ învățători/ institutorii);
- Se redactează sau definitivează proiectele de opțional, pentru a fi susținute în fața Consiliului de administrație al scolii;
- După aprobare, acestea vor face parte din oferta de opționale a scolii.
- Programele disciplinelor opționale sunt discutate la nivel de catedră, comisie metodică sau arie curriculară;
- Lista ofertelor de opțional se definitivează și este făcută publică;
- Fiecare propunător începe promovarea, ofertei de opționale prin:
 - afise, pliante, prezentări,
 - lectorate, sedințe cu părinții,
 - site-ul scolii, pagini web etc.
- Programele sunt aprobate de Consiliul profesoral și Consiliul de administrație;
- Oferta scolii pentru anul școlar viitor va fi făcută publică și promovată: se afisează în școală la loc vizibil și este comunicată elevilor și părinților;
- Elevii și părinții trebuie să o cunoască, să fie informați și consultați (Consiliile de Administrație trebuie să facă dovada acestei consultări);
- Propunătorii trebuie să-și facă cunoscută propria ofertă de opțional/-e tuturor elevilor, pentru ca aceștia să poată alege în cunoștință de cauză. De calitatea promovării și realizării opționalului în anul anterior va depinde numărul de elevi care se vor înscrie.
- Diriginții vor prezenta oferta finală elevilor și vor centraliza opțiunile scrise ale acestora, predând directorului adjunct/ directorului mapa conținând fișele de opțiuni ale elevilor și centralizatorul, semnate de elevi respectiv de diriginte. Odată exprimată, opțiunea pentru o anumită disciplină devine obligatorie pe durata pentru care a fost proiectată.

1-10 Mai

- Avizarea opționalelor la ISJ, cf. planificării;
- * Includerea disciplinelor opționale în Planul-cadru propus pentru anul următor;
- Realizarea încadrării profesorilor și a schemelor orare, pe baza opțiunilor elevilor.

30 Iunie

- Programele școlare pentru disciplinele opționale vor fi:
 - avizate de responsabilul comisiei metodice
 - avizate de Consiliile de administrație
 - aprobate de Inspectoratul școlar județean.
 - după aprobare devin document oficial și sunt obligatorii.



